

علی دیکلی مال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

نام : نام ..... مؤسس خیریه نورالزهراء ..... است و در این اساسنامه به لحاظ رعایت

اختصار خیریه ..... نامیده می شود

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های خیریه غیر سیاسی، غیر تجاری، غیر انتفاعی بوده و ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران، دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود. ضمناً خیریه از نوع مؤسسات مذکور در بند الف ماده ۲ آئین نامه اصلاحی ثبت تشکلات و مؤسسات غیر تجاری مصوب ۱۳۳۷/۵/۵ موضوع مواد ۵۸۴ و ۵۸۵ قانون تجارت تلقی می گردد.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امضاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	همیده ری تاسبی		۱۱		
۲	حسن نواب اکسانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سید روشن عجزی		۱۵		
۶	عسی نعمتی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	عبدصغیر حسینی برادر		۱۸		
۹	حسن بهدانی		۱۹		
۱۰			۲۰		

انجمن اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
اداره ثبت اسناد و کتابخانه ملی

معاونت اطلاعات  
پیش اطلاعات  
کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



هیئت مؤسس و هیئت اعضاء عبارتند از:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	آدرس	تلفن	امضاء
۱	محمد صادق قاسمی	محمد	تقاطع زینت و ملت پس از ۱۳۲ داماد		
۲	سید حسن نواب کاشانی	کریم	سید علی - ۲، محضه اعجاز طایفه ۲	۲۲۴۱۱۴۱۲	
۳	محمد عبدالصمدی	عباس	کامران ۳ حسین آباد - اتما دروازه	۲۲۲۹۳۲۳۷	
۴	محمد بن رضایی	محمد حسن	کامران - جنب بیمارستان کامران - بن بست	۲۲۲۰۹۳۷۸	
۵	سیروس غرقی	ترابعلی	کامران - جنب بیمارستان - دروازه	۴۴۰۴۳۹	
۶	عباس نعمتی	محمد	تجرس - در بند - خ کهنه ۱۹	۱۱۰۷۷۲۲۳	
۷	امین بهرامی	علی	سیدضمان - خ بستان - خ شیخ بهایی	۴۴۰۴۵۰۹	
۸	علی اصغر فروی زهرا	ابوالحسن	بزرگ سردر چهل اردبیل - خ	۴۴۰۴۵۰۹	
۹	حسن هدائی	حسن	کامران - خ کهنه - خ	۴۴۰۴۵۰۹	
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					

تبصره: هیئت مؤسس بعد از تأسیس و معرفی هیئت اعضاء از بین خود **سید ابوالحسن** را به عنوان مؤسس مسئولیتی در **خیبر** ..... نخواهند داشت.



اهداف: ... خیریه ... عبارتند از:

- ۱- ایغام امور عام المنفعه
- ۲- کمک به خانواده های مستضعف
- ۳- کمک به خانواده های بی سرپرست
- ۴- کمک به ایام
- ۵- کمک به خانواده های ذیالنیروی در مناطق محروم ۱۳ طرف تهران (وادان - قروم و ...)
- ۶-

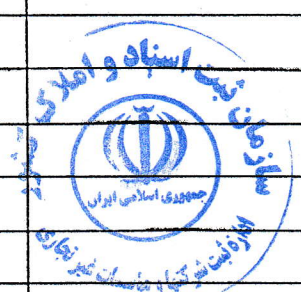
طرح ها و برنامه ها و سایر اقدام ها

طرح ها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارت خانه ها یا سازمان های دولتی ارتباط دارد، پس از کسب موافقت و با نظارت وزارت خانه یا سازمان دولتی ذی ربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

فعالیت اعضاء اعم از هیئت مؤسس، هیئت امناء هیئت مدیره، و قائم مقام وی و بازرسان ائتخاری بوده و اعطای هر گونه تسهیلات و حقوق از امکانات مؤسسه برای اعضاء ممنوع است.  
تبصره: هیئت امناء می تواند با تصویب و تشخیص اکثریت اعضاء و یا توجه به فعالیت تمام وقت مدیر عامل مبلغی را برابر با قانون کار به عنوان حقوق برای وی در نظر بگیرند.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	اعضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	همید صابری قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کاشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیروس خرمی		۱۵		
۶	علی حسینی نعمتی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	علی اصغر ضروری نژاد		۱۸		
۹	حسن مهدانی		۱۹		
۱۰			۲۰		



فصل دوم - ارکان:

ماده ۱۱

ارکان: ..... خبر ..... عبارتند از: ۱- مجمع عمومی هیئت امناء ۲- هیئت مدیره ۳- مدیر عامل ۴- بازرسان

الف - مجمع عمومی هیئت امناء

ماده ۱۲

مجمع عمومی هیئت امناء به تعداد ..... ۹ ..... نفر تشکیل و عالی ترین مرجع تصمیم گیری در ..... خبر ..... می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره: در صورت استعفا یا فوت هر یک از اعضای هیئت امناء، عضو جانشین در اولین جلسه تعیین شده و انجام وظیفه خواهند نمود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی هیئت امناء سالی یک بار در ..... خبر ..... ماه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت حضور نصف به علاوه یک عضو ضروری بوده و برای تصویب هر موضوعی نیز رأی موافق با اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد.

دعوت برای مجامع عمومی کتبی بوده و حداقل تا ۱۵ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع کلیه اعضاء خواهد رسید. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

مجمع عمومی عادی هیئت امناء ممکن است بنا به ضرورت قبل از سررسید مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده در اموری که وظایف مجمع عمومی عادی است به تفاضل هیئت مدیره، بازرسان (بازرسان) یا یک سوم اعضای هیئت امناء تشکیل گردد.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	حمید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کاشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیروس کریمی		۱۵		
۶	عباس نعمتی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	علی اصغر خسروی نزار		۱۸		
۹	حسن بهدانی		۱۹		
			۲۰		





ماده ۱۶

وظایف مجمع عمومی هیئت امناء فوق العاده:

- ۱- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه.
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال.
- ۳- عزل بعضی از اعضاء یا کل اعضای هیئت مدیره و بازرسین، قبول و بررسی استعفاء اعضای هیئت مدیره و بازرسین و انتصاب اعضای علی البدل و تعیین کبری اعضاء تا سررسید مجمع عمومی عادی.
- ۴- تغییر نشانی.
- ۵- افزایش یا کاهش سرمایه.
- ۶- ورود عضو یا اعضاء جدید مؤسسه.

ماده ۱۷

مجامع عمومی هیئت امناء توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و یک ناظر اداره می شوند.

تبصره: اعضاء هیئت رئیسه نباید از بین کاندیدهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی هیئت امناء، انتخاب خواهند شد.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف
۱	حمید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب اماتشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجیدی رضائی		۱۴		
۵	سیروس نرفقی		۱۵		
۶	عیسی نعمتی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	علی اصغر خربری نزار		۱۸		
۹	حسن هدائی		۱۹		
۱۰			۲۰		



ماده ۱۸

.....خبریه..... دارای هیئت مدیره ای مرکب از حداقل ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهند بود در صورتی که در آمد و هزینه های .....خبریه..... از طریق اعضاء تأمین شود این تعداد می توانند به سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل تقلیل یابند.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضاء هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: انتخاب مجدد هیئت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۹

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیئت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۰

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر .....ماه..... یک بار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ابلاغ دعوت نامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امنا:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	صدیق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کاشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیروس عنقی		۱۵		
۶	عیسی نعمتی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	علی اصغر ضروری نژاد		۱۸		
۹	حسن هدائی		۱۹		
۱۰			۲۰		



ماده ۲۱

اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را آئین نامه داخلی مشخص می نماید.

ماده ۲۲

هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی هیئت امتهاء به منظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه را به نیروی انتظامی جمهوری اسلامی اعلام خواهد نمود.

ماده ۲۳

هیئت مدیره نماینده قانونی خبربر بوده و وظایف و اختیارات آن در چهار چوب اساسنامه به شرح زیر می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات هیئت امتهاء، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم و اخذ حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل به غیر.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امتهاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	حمید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کامرانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیروس غرقمی		۱۵		
۶	عباس نعمتی		۱۶		
۷	امین برای		۱۷		
۸	علی اصغر ضروری نژاد		۱۸		
۹	حسن هدائی		۱۹		
۱۰			۲۰		



به طور کلی هیئت مدیره می تواند هر مقدار معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب هیئت امنا می باشد به نام ..... حجیریم ..... انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اتخاذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت هیئت امنا است هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت اهداف ..... حجیریم ..... دارا می باشد.

تبصره ۲: هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج از ترکیب اعضاء هیئت امنا یک نفر شخص حقیقی ایرانی و خوشنام را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات، مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید.

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی ..... حجیریم ..... است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می گردد نماینده ..... حجیریم ..... محسوب شده و از طرف ..... حجیریم ..... حق اعضاء دارد.

تبصره ۳: اگر مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد، دوره مدیریت عامل او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود، اما انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه پلا مانع می باشد.

تبصره ۴: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با اعضاء دو نفر از اشخاص زیر و مهر ..... حجیریم ..... معتبر خواهد بود.

مدیر عامل و خزانه دار، یا رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار.

محل اعضاء هیئت مؤسس و هیئت امنا:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	صدید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کامشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالعزیز		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیدوس غفری		۱۵		
۶	عیس نهمی		۱۶		
۷	امین . ن . اعی		۱۷		
۸	علی اصغر خسرو کامرانی		۱۸		
۹	حسن همدانی		۱۹		
۱۰			۲۰		



ماده ۲۴

ج - بازرسان:

هیئت امضاء یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱: بازرسان اصلی و علی البدل نباید از بستگان درجه یک، دو و سه نسبی یا سببی هیئت مدیره باشند.  
تبصره ۲: مدیران و مدیر عامل مؤسسه، هر کسی که خود و همسرش از اشخاص مذکور در تبصره ۱ موظفان حقوق دریافت می نمایند و اشخاص مذکور در ماده ۱۱۱ قانون تجارت نمی توانند به سمت بازرس مؤسسه انتخاب شوند.

تبصره ۳: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۵

وظایف بازرس به شرح زیر می باشد:

- ۱ - بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای هیئت امضاء.
- ۲ - مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از عالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع هیئت امضاء.
- ۳ - گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به هیئت امضاء.
- ۴ - اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار هیئت امضاء گذاشته اند.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۶

بازرس می تواند در هر موقع، هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد ضمیمه ..... انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیئت امضاء را نماید.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امضاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	صدیق تاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کاشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالعزیز		۱۳		
۴	مجتبی رضایی		۱۴		
۵	سیدوس غزنی		۱۵		
۶	عمیر نعمتی		۱۶		
۷	امین برامی		۱۷		
۸	علی اصغر خسروی نژاد		۱۸		
۹	حسن هدایی		۱۹		
۱۰			۲۰		



ماده ۲۷

در صورت فوت یا استعفاء یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او، بازرس علی البدل به جای وی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۸

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آن ها از سوی هیئت امنا تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خود باقی نخواهند بود.

فصل سوم - بودجه و موازنه

ماده ۲۹

بودجه: ... خیریه ... از طریق دریافت هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف، حبس، صدقات و فعالیت های مجاز در چارچوب اهداف و سایر کمک های مردمی، دولتی یا بین المللی تأمین می شود.

تبصره ۱: انتشار و فروش قبض جهت اخذ کمک های مردمی در معابر و اماکن عمومی و خصوصی ممنوع است.  
تبصره ۲: برپایی چادر و نصب صندوق در معابر عمومی پس از تأیید شهرداری منطقه و با اطلاع کتبی مرجع صدور پروانه فعالیت امکان پذیر است.

تبصره ۳: جمع آوری اعانات مردمی از طریق توزیع صندوق در اماکن خصوصی (به تعداد و محل مشخص) منوط به اخذ مجوز از مرجع صادرکننده پروانه فعالیت مؤسسه و یا موافقت کتبی مالک یا مالکین می باشد.

تبصره ۴: کلیه دریافت ها و پرداخت های مؤسسه باید از طریق حساب بانکی صورت پذیرد و مؤسسه موظف است کلیه عملکرد مالی خود را در دفاتر مالی مربوط ثبت نماید. کمک های غیرنقدی نیز در قبال ارائه رسید به اهداء کننده صورت گیرد.

تبصره ۵: مؤسسه موظف است گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه خود را حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه فعالیت خود ارائه نماید.

تبصره ۶: هرگونه کمک های (خارجی) بین المللی قبل از دریافت بایستی با نظر مرجع صدور مجوز صورت گیرد و شرح کمک های آن بایستی بلافاصله به مرجع صدور مجوز گزارش شود.

تبصره ۷: نحوه جمع آوری کمک های مردمی مؤسسات بر اساس «دستورالعمل صدور مجوز و نظارت بر جمع آوری کمک های مردمی تشکل های غیردولتی و مؤسسات خیریه» صورت می پذیرد.

فعالیت های مجاز به فعالیت های قانونی که بر اساس ضوابط و مقررات جاری کسب درآمد صورت می گیرد گفته می شود مشروط به اینکه این درآمد پیرامون فعالیت در چارچوب اهداف اساسنامه انجام پذیرد و به لحاظ غیرتجاری بودن مؤسسه هرگونه عملی و ناد و ستدی که در کلمه تجارت صورت گیرد ممنوع است.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امنا:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	حمید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کاشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	محمد رضا رضایی		۱۴		
۵	سیدروس غفرتی		۱۵		
۶	عباس نعیمی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	علی احمد خدوی نزار		۱۸		
۹	حسن هدایی		۱۹		
			۲۰		



ماده ۳۰

هیچ یک از ارکان ..... ضمیمه اعم از هیئت امناء، مدیره، مدیر عامل، بازرسین، حق معامله، برداشت یا تخصیص درآمد ..... ضمیمه را به نفع خود یا دیگران نخواهند داشت و کلیه درآمد های مؤسسه صرفاً برای تقویت بنیه مالی ..... ضمیمه و در راستای اهداف هزینه خواهد شد.

تبصره: تخلفی از مواد ۲۹ و ۳۰ اساسنامه سوء استفاده مالی محسوب و مرتکب یا مرتکبین برابر قوانین جزائی کشور تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده ۳۱

درآمد و هزینه های ..... ضمیمه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذی ربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه وجوه مازاد بر هزینه های ..... ضمیمه در حساب مخصوصی بنام ..... ضمیمه نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

تبصره ۲: سال مالی ..... ضمیمه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود.

ماده ۳۲

بازرسان وزارت امور اقتصاد و دارایی و نیروی انتظامی در هر مقطع از زمان صلاح بدانتند می توانند از کلیه دفاتر و امور داخلی ..... ضمیمه بازدید و در صورت مشاهده هر گونه تخلفی برابر مقررات برخورد نمایند.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	محمد صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کاشانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضایی		۱۴		
۵	سپهر فرقی		۱۵		
۶	عباس دهنی		۱۶		
۷	امین بهرامی		۱۷		
۸	علی اصغر ضروری نژاد		۱۸		
۹	حسن همدانی		۱۹		
			۲۰		



ماده ۳۳

..... خبریه می تواند آیین نامه اجرایی این اساسنامه را تهیه و بعد از تصویب هیئت مدیره و تأیید مرجع صدور مجوز به مرحله اجرا درآورد.

ماده ۳۴

کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته ها، در دفتر مرکزی خبریه نگهداری می شود.

مکاتبات رسمی خبریه به امضاء رئیس هیئت مدیره در دفاتر مخصوص و در غیاب او نایب رئیس هیئت مدیره و با مهر خبریه معتبر خواهد بود.

تبصره: مصوبات و صورت جلسات هیئت امضاء و هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذی ربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

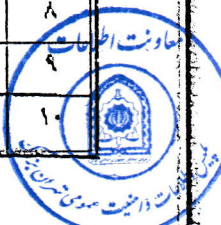
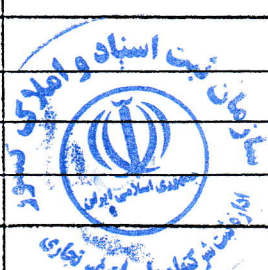
هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و صورت جلسات خبریه در صورتی معتبر است که تأیید نیروی انتظامی ذی ربط رسیده باشد.

ماده ۳۶

محل مؤسسه و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع نیروی انتظامی ذی ربط برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امضاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	همید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کامکانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیروس خرمی		۱۵		
۶	عیس نفقی		۱۶		
۷	امین برامی		۱۷		
۸	علی امیرضروگانزار		۱۸		
۹	حسن هدائی		۱۹		
۱۰			۲۰		



ضمیمه..... دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت امنا برای مقررات تهیه خواهد شد.

تبصره: هیئت مدیره در حفظ و حراست از پروانه فعالیت، مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد و در صورت مفقود شدن، مراتب ضمن آگهی در روزنامه تعیین شده به نیروی انتظامی ذی ربط اطلاع داده شود.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال..... ضمیمه مجمع عمومی فوق العاده ۵ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم (اعم از منقول و غیر منقول) دارایی..... ضمیمه را با تصویب مجمع عمومی و تحت نظارت کمیته ای مرکب از نماینده ولی فقیه در سازمان اوقاف و امور خیریه و نمایندگان وزارت امور اقتصاد و دارایی و نیروی انتظامی به یکی از مراکز غیر انتفاعی عام المنفعه داخل کشور واگذار نماید. هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال و املاک واگذار شده را به مراجع ذی ربط ارائه نماید.

ماده ۳۹

انتشار هرگونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار یا رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می شود.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امنا:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	حمید صادق ماسری		۱۱		
۲	حسن نواب گانگی		۱۲		
۳	محمد عبد الصمدی		۱۳		
۴	مجیب رضائی		۱۴		
۵	سیروس عمرتی		۱۵		
۶	عباس رفعتی		۱۶		
۷	امین برامی		۱۷		
۸	علی اصغر ضروری زرار		۱۸		
۹	حسن هدائی		۱۹		
۱۰			۲۰		



ماده ۴۰

مواردی که در این اساسنامه پیش پیش شده است وفق عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۰ تبصره در نشست تاریخ ۹۰۶/۲/۹ هیئت مؤسس و هیئت امناء به تصویب رسید.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	حمید صادق قاسمی		۱۱		
۲	حسن نواب کامرانی		۱۲		
۳	محمد عبدالصمدی		۱۳		
۴	مجتبی رضائی		۱۴		
۵	سیروس غفرتی		۱۵		
۶	علی نعمتی		۱۶		
۷	امین پرامی		۱۷		
۸	علی اصغر خسروی نیرادر		۱۸		
۹	حسن همدانی		۱۹		
۱۰			۲۰		



هیئت امضاء هیئت مدیره و بازرسان عبارتند از :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	آدرس	تلفن	اعضاء
۱	محمد صادق قاسمی	محمد	تقاطع ارتش و ملت سن ۱۲۳ واصراف ۲	۱۹۹۴ - ۰۹۱۳	
۲	حسن نوابی	محمد	زعفرانیه - خ آصف اعجازی - ۱۲ طایفه دوم	۲۲۴۱۱۴۱۲	
۳	محمد عبدالصمدی	عباس	پاسداران میدان سن آید - اتما دغری - ۳	۲۲۲۹۴۲۳۷	
۴	مجتبی رفائی	محمد حسن	به ران جنب بیمارستان جان - بن بست طابا ۱۲	۲۲۲۰۹۳۸	
۵	سید حسن غفری	تریا علی	کماک خی - بیابان غری - بلوار مفری کرج دوم	۴۴۰۴۴۲۹۴	
۶	عسیر ضحی	محمد	میدان تجریش - خ دریندک خ تختی ۱۹	۱۱۰۷۷۲۲۳	
۷	امین بهرامی	علی	سید قدان - خ درینان - خ شیخ بهائی ۱۲ واحد ۱	۱۱۴۶۹۲۱۵	
۸	علی امیر ضروی	ابوالحسن	بیمارستان سردار جنگل اردبیل - فردا خی پسرک واحد ۱	۴۴۴۰۴۵۰۹	
۹	حسن مهدانی	مهدی	بازار غرب - نازیدک شهرستان - خ مکتب ۱	۱۱۰۹۶	
۱۰			سک ۳۴ و واحد ۲		
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					

